



शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव  
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (ख) नुसार १७  
बाबींची माहिती

## (कलम २ एच) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव	अधिष्ठाता	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगांव - ४२५ ००१

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

कलम २ एच तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मा.सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनुक्रमांक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
---	संबंधित नाही	संबंधित नाही	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

**कलम ४ (१) (b) (i)**

**जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल**

१)	कार्यालयाचे नांव	: - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव
२)	पत्ता	: - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगांव
३)	कार्यालय प्रमुख	: - अधिष्ठाता
४)	शासकीय विभागाचे नांव	: - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
५)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	: - वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६)	कार्यक्षेत्र जळगांव भौगोलिक, स्थानिक कार्यक्षेत्र	: - जळगांव
७)	वैशिष्ट्ये	: - मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
८)	विभागाचे ध्येय / धोरण	: - मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
९)	धोरण	: - १) वैद्यकीय शिक्षण २) प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण ३) उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण ४) न्याय प्रविष्ट सेवेचे शिक्षण
१०)	सर्व संबंधित कर्मचारी	: - सोबत जोडले आहे.
११)	कार्य	: - सोबत जोडले आहे.
१२)	कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - सोबत जोडले आहे.
१३)	मालमत्तेचा तपशिल	: - एकूण क्षेत्रफळ- ५०,८५४ स्वेअर मिटर, एकूण बांधकाम क्षेत्रफळ १५,३१०.९४ स्वेअर मिटर, मोकळ्या जागेचे क्षेत्रफळ ३५,५४३.०६ स्वेअर मिटर (सर्व्हे नं ५१०,५०१ड) मुलांचे पाच व मुलींचे सहा वसतीगृह, स्थानिकस्तरावर भाडेतत्वावर घेण्यात आलेले आहे.

१४)	सेवा उपलब्ध	: - १) वैद्यकीय शिक्षण- हे महाविद्यालय नव्यानेच कार्यान्वित झाले असून सन २०१८-१९ या वर्षात प्रथम वर्ष एम.बी.बी.एस प्रवेशास मान्यता मिळाली असून विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कार्यक्रम सुरु झालेले आहे (१५० विद्यार्थी क्षमता)
		२) हे वैद्यकीय महाविद्यालय नव्यानेच कार्यान्वित झाले असल्यामुळे जिल्हा शल्यचिकित्सक यांच्याशी झालेल्या सामंजस्य करारानुसार सद्यस्थितीत प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण
		३) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये कौटुंबिक आरोग्य जनजागृती व त्याचे प्रशिक्षण
		४) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्येष्ट निहाय) व त्यांचे प्रशिक्षण
		५) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
		६) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे
		७) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये कुपोषण व माता बाल संगोपन व त्याचे प्रशिक्षण
१५)	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबत प्रारूप तक्ता जोडला आहे.(०१)
१६)	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२२२९१७ कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५
१७)	साप्ताहिक सुटी व सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता  
अधिष्ठाता

!-----!	
प्राध्यापक व विभाग प्रमुख	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
!	!
सहयोगी प्राध्यापक	प्रशासकीय अधिकारी
!	!
सहाय्यक प्राध्यापक	कार्यालयीन अधीक्षक
!	!
वरिष्ठ निवासी/कनिष्ठ निवासी/ट्यूटर व इतर वर्ग अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक
!	!
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वरिष्ठ लिपीक/लघुलेखक /लघुटंकलेखक
!	!
प्रयोगशाळा सहाय्यक/इतर तांत्रिक पदे	कनिष्ठ लिपीक/तांत्रिक पदे
	!
	कंत्राटी

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -( ए )

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम ( वर्ग-१ अधिकारांचे ९० दिवसांपर्यंत अर्जित रजा मंजूर करणे) यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८ म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार	--
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहारण व सवितरण अधिकार	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	--

बी

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१)कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २)जडसंग्रह निर्लेखन करणे ,वसुली करणे ३)विधानसभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे ४)महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/ औषधी/फर्निचर विहित केलेल्या पंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५)किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६)शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम, दि.११/०७/०१ --- ---" शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम दिनांक - ११/०७/२००१	--

सी

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागू नाही	--	

डी

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्ध न्यायीक	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१		----लागू नाही---		

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम वर्ग १ व २	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ महाविद्यालय व रुग्णालयीन व्यवस्थापनाच्या शिस्त व अपील विषयक जबाबदार अधिकारी म्हणून प्रशासकीय व रुग्णालयीन कामकाज व मा. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण, मुंबई यांच्या अधिनस्त कामकाज करणे, महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन पत्रव्यवहाराची संपूर्ण जबाबदारी त्यांचेवर राहिल.</li> <li>➤ महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन आर्थिक व्यवहार, अर्थसंकल्प, इन्डेंट व खरेदी प्रक्रियेस संपूर्ण जबाबदार राहिल.</li> <li>➤ महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन कामकाजात मा.संचालनालया मार्फत विविध निधी स्विकारणे व त्याचा विनियोग करणेकामी ते जबाबदार असतील.</li> <li>➤ महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन कर्मचा-यांची पदस्थापना, सत्रानुसार विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक व्याख्याने व प्रात्याक्षीक कार्यक्रम सुरळीतपणे पार पाडण्याची जबाबदारी अधिष्ठाता यांनी आपल्या अधिनस्त अधिका-यांकडून पार पाडावयाची आहे व त्या बाबतचा आढावा महाविद्यालयीन परिषदेत घेऊन मार्गदर्शन करणे.</li> <li>➤ वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांच्या महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन शैक्षणिक व इतर कामकाजावर लक्ष राहिल व शिस्तीस</li> </ul>	<p>रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८</p> <p>महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८</p> <p>तसेच १९९८</p> <p>म.ना.सेवा (नियम) १९८१</p>	---

		<p>संपूर्णपणे जबाबदार असतील.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ते वसतीगृहाचे प्रमुख असतील, वसतीगृह व्यवस्थापन व शिस्त विषयक बाबीस सर्वस्वी जबाबदार राहतील.वेळोवेळी तपासणी,अचानक तपासणी करतील.</li> <li>➤ ते नर्सिंग प्रशिक्षण केंद्राचे प्रमुख असतील,नर्सिंग प्रशिक्षण केंद्राचे व्यवस्थापन व शिस्तविषयक बाबीस सर्वस्वी जबाबदार राहतील.</li> <li>➤ महाविद्यालय व रुग्णालयातील विविध उपकरणांचे ते प्रमुख असतील व त्यांचा वापर व देखरेखीसाठी जबाबदार असतील.</li> <li>➤ महाविद्यालयीन परिषदेचे आयोजन करणे, परिषदेची अध्यक्षता करणे व त्यात उपस्थित प्रश्न किंवा मुद्द्यांची नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यास जबाबदार राहतील.</li> <li>➤ विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रमाणपत्रे,परीक्षा प्रमाणपत्रे नोटीस,आदेश व तदसंबंधीत कागदपत्रांवर स्वाक्षरी करणेस जबाबदार राहतील.</li> <li>➤ डेट स्टॉक रजिस्टर,पाकगृह,धोबीघाट,वैद्यकीय भांडार उपकरणे,ग्रंथालय व इतर किरकोळ यंत्र,साधन सामुग्रीची तपासणी करणे,यंत्रसामुग्री, कापडचोपड इतर निकामी वस्तू निर्लेखना बाबतच्या कार्यवाहीस जबाबदार असतील.</li> <li>➤ ते रुग्णालयाच्या पहाणी समितीचे सचिव म्हणून कार्य करतील.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

०२	प्राध्यापक	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चिकित्सालयीन व अचिकित्सालयीन विषयातील विभागातील संपूर्ण कामकाजास जबाबदार असतील.</li> <li>तसेच न्यायवैद्यक विभागातील मेडीको लिगल व इतर कामकाजास संबंधित प्राध्यापक सर्वस्वी जबाबदार असतील.</li> <li>➤ पदवीधर व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना त्या त्या विषयात अध्यापन करणे, प्रात्याक्षीक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>➤ विभागीय टिटोरीयल क्लास घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>➤ विभागाचा शैक्षणिक कार्यक्रम अधिष्ठातांना वेळोवेळी सादर करणे.</li> <li>➤ संशोधन कार्यात सहभाग तसेच गाईड/मार्गदर्शक म्हणून कामकाज करणे.</li> <li>➤ त्या त्या विभागाचे विभाग प्रमुख म्हणून कामकाज करणे.</li> <li>➤ अचिकित्सालयीन विभागातील विविध चाचण्या सहका-यां मार्फत बिनचूक करवून घेणे व होणा-या चाचण्यांना जबाबदार राहिल.</li> <li>➤ अंतर्गत व विद्यापीठ लेखी व प्रात्याक्षीक परीक्षांचे कामकाज करणे.</li> <li>➤ मा.अधिष्ठाता यांचे सुचने नुसार विविध उपक्रमे व कामकाज करणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	---
----	------------	---	---------------------	-----

०३	सहयोगी प्राध्यापक	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चिकित्सालयीन ,अचिकित्सालयीन त्या त्या विभागा तील दैनंदिन कामकाज करणे.</li> <li>➤ पदवीधर व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना संबंधित विषय शिकविणे तसेच प्रात्याक्षिक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>➤ विद्यार्थ्यांचे टिटोरियल क्लास घेणे व नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>➤ विभागाचा शैक्षणिक कार्यक्रम मा.अधिष्ठाता यांचे समन्वयाने निश्चित करणे.</li> <li>➤ गाईड म्हणून संशोधन कार्यरत कामकाज करणे.</li> <li>➤ संबंधित विषयात प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांना कामकाजात मदत करणे.</li> <li>➤ वेळोवेळी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख व मा.अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर कामकाज करणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	---
०४	सहाय्यक प्राध्यापक	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पदवीधर व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना संबंधित विषय शिकविणे तसेच प्रात्याक्षिक कामकाज करणे.</li> <li>➤ विद्यार्थ्यांचे टिटोरियल क्लास घेणे.</li> <li>➤ विभागाचा शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे.</li> <li>➤ विभागीय अंतर्गत परीक्षा, विद्यापीठ प्रात्याक्षिक परीक्षा, इन्टरनल अॅसेसमेंट सादर करणे.</li> <li>➤ चिकित्सालयीन,अचिकित्सालयीन त्या त्या विभागातील दैनंदिन कामकाज करणे.</li> <li>➤ वेळोवेळी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,सहयोगी प्राध्यापक,मा.अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर कामकाज करणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	--

०५	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय कार्यालयाचे प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण.</li> <li>➤ संचालनालय व मंत्रालयीन स्तरावराचे महत्वाच्या कामकाजावर नियंत्रण.</li> <li>➤ वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयातील प्रशासकीय अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	---
०६	प्रशासकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संस्थेच्या महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन प्रशासकीय विभागाचे ते प्रमुख असतील.</li> <li>➤ ते संस्थेचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कामकाज करतील. तसेच संस्थेच्या आर्थिक व्यवहारात संपूर्णपणे जबाबदार असतील. दैनंदिन कॅशबुक तपासणी करून त्यावर स्वाक्षरी करणे.</li> <li>➤ प्रलंबित लेखा आक्षेपांची पुर्तता करणे, भांडार पडताळणी आक्षेपांची पुर्तता करणे.</li> <li>➤ संस्थेच्या आर्थिक बाबी व त्यावर नियंत्रणास ते जबाबदार असतील.</li> <li>➤ ते संस्थेच्या दैनंदिन पत्रव्यवहाराच्या निपटा-यास जबाबदार असतील.</li> <li>➤ ते जनतेच्या अडी-अडचणी, तक्रारीचे नियमानुसार तात्काळ निराकरण करतील.</li> <li>➤ ते त्यांच्या कर्तव्यात अधिष्ठाता/अधिक्षक यांच्या करीता जबाबदार असतील.</li> <li>➤ महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासकीय काम व्यवस्थित पार पाडणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडी-अडचणी सोडविणे.</li> <li>➤ अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	---

०७	सांख्यिकी	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ महाविद्यालय व रुग्णालयातील सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	--
०८	ग्रंथपाल	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपूर्ण जबाबदारी पार पाडणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	--
०९	वरिष्ठ निवासी/ कनिष्ठ निवासी/ ट्यूटर	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ रुग्णालयातील विविध विभागांमध्ये उपस्थित राहून त्या विभागातील बाह्य रुग्ण व आंतर रुग्णांची तपासणी करून त्यांना पुढील औषधोपचार करणेकामी मदत करणे.</li> <li>➤ त्या-त्या विषयातील प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक तसेच अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.</li> <li>➤ विभागात दाखल झालेल्या रुग्णांची काळजी घेणे. रुग्णांच्या शस्त्रक्रियेत मदत करणे.</li> <li>➤ कक्षाची साफसफाई झाल्यावर ज्या रुग्णाची शस्त्रक्रिया ठेवण्यात आली आहे आदल्या दिवशी त्याचेवर शस्त्रक्रिये पूर्व तयारी झाली असल्यास त्यांना शस्त्रक्रिया गृहाकडे यादी पाठवून रुग्णास पाठविणे.</li> <li>➤ वैद्यकीय अधिकारी आंतर रुग्णात फेरी मारण्यास आल्यावर त्यांच्या सोबत जावून रुग्णांच्या पेपरवर जे आदेश दिले जातात त्या नुसार औषधी देणे.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नवीन आंतर रुग्ण आल्यास त्यास भरती करुन घेणे, वैद्यकीय अधिका-यांनी दिलेल्या आदेशा नुसार औषधी देवून सर्वसाधारण आदेश पुस्तकात नोंद घेणे.</li> <li>➤ अत्यवस्थ रुग्ण आल्यास त्यास औषधोपचार देण्या साठी प्राधान्य देणे, वैद्यकीय अधिका-यास तसा कॉल रजिस्टर मध्ये नोंदवून पाठविणे.</li> <li>➤ कामाची वेळ संपल्यावर रुग्णालय सोडण्यापूर्वी येणा-या अधिपरिचारीकेस सर्व रुग्णांची (औषधोपचारा बाबत) माहिती देणे.</li> <li>➤ राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.</li> </ul>		---
१०	उच्चश्रेणी लघुलेखक	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मा.अधिष्ठाता यांचे महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन कामकाजासाठी स्वीय सहाय्यक म्हणून कामकाज.</li> </ul>	म.ना.सेवा नियम १९८१	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

अ.क्र	पदनाम वर्ग ३	कर्तव्य	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
<b>वर्ग -३ कर्मचारी</b>				
०१	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रशासकीय विभागातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन अधिक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे,सर्व प्रशासकीय विभागातील कार्यालयीन टिपण्या कार्यालयीन अधिक्षकां मार्फत सादर केल्या जातात. प्रशासकीय विषयक कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०२	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाजात वरिष्ठांना मदत व इतर कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०३	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०४	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०५	समाजसेवा अधिक्षक (वैद्यकीय)	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०६	भौतिकोपचारतज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार करणे व इतर कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०७	तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०९	लघुटंकलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर प्रशासकीय कामकाज	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१०	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
११	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामे, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--



१२	आरोग्य निरीक्षक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर .	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१३	कलाकार	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध कलाकृती तयार करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१४	आरोग्य शिक्षक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१५	वाहन चालक	विभागीय शासकीय वाहन चालविणे व देखभालीची कामे	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१६	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विविध छायाचित्रे काढणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१७	सहाय्यक ग्रंथपाल	ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामांत मदत, ग्रंथालयाशी संबंधी इतर कामकाज.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१८	प्रलेखाकार	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण घेवाण करणे व इतर कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१९	ग्रंथसुचिकार	ग्रंथालयात पुस्तके सुचिबद्ध करणे, देवाण घेवाण करणे व इतर कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२०	ग्रंथालय सहाय्यक	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण घेवाण करणे व इतर कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२१	कोर्डिंगक्लार्क	बाह्यरुग्ण विभागात रुग्णांचे रुग्णपत्रिकेचे कामकाज.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२२	भांडारपाल तथा लिपिक तथा संगणक चालक	जडवस्तु, फर्निचर, किरकोळ वस्तु, शल्यउपकरण वस्तू, मध्यवर्ती औषध भांडार या बाबत जडवस्तुसंग्रह नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, तसेच भांडार पडताळणीचे लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे तसेच विभागात संगणकीय कामकाज करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२३	भांडारपाल तथा अभिलेखापाल	वस्तूंच्या नोंदी जडवस्तू संग्रह नोंदवहीत नोंदविणे तसेच कार्यालयीन दस्तऐवज जतन करणे संबंधित विभागाच्या मागणीनुसार जतन केलेले दस्तऐवज संबंधितांना देणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२४	अभिलेखापाल	महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन महत्वाची दस्तऐवजे व नस्त्या जतन करून व्यवस्थित ठेवणे व त्याच्या नोंदी ठेवणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२५	रोखपाल	महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन व्यवहाराची रोखनोंदवही मध्ये दैनंदिन नोंदी घेणे, तसेच शासकीय व्यवहाराचे बँकेत भरणा करणे इ.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--

२६	क्षयरोग आरोग्य प्रचारक	क्षयरोगा बाबत जनतेमध्ये जनजागृती करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२७	रिफ्रॅक्श्रीस्ट	कार्यालयात प्रवेश केलेल्या व कार्यालयीन कामकाजासाठी आलेले वरिष्ठ अधिकारी तसेच सामान्य जनता यांना योग्य मार्गदर्शन करून संबंधितांकडे पाठविण्याचे कामकाज.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२८	बाल मनोचिकित्सक	लहान बाळांचे समुपदेशन करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२९	स्पीच थेरेपीस्ट	मुकबधिर, कर्णबधिर यांचे समुपदेशन करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
३०	हृदय आलेख तंत्रज्ञ	रुग्णाच्या हृदयाचा आलेख सांगितल्या प्रमाणे काढणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

अ.क्र	पदनाम वर्ग ४ कर्मचारी (कंत्राटी)	कर्तव्य	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
<b>वर्ग-४ कर्मचारी (कंत्राटी)</b>				
०१	दप्तरी (कंत्राटी)	ग्रंथालय विभागातील विविध नियतकालीके, जर्नल्स लावणे, प्रशासकीय विभागातील अभिलेख लावणे कामी मदत करणे तसेच अनुषंगिक कामकाज करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---
०२	शिपाई (कंत्राटी)	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपाई पदा संबधीत अनुषंगिक कामकाज करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---
०३	सफाईगार (कंत्राटी)	सर्व विभागांमध्ये साफसफाईची सर्व प्रकारची कामे करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---
०४	हमाल (कंत्राटी)	सर्व विभागांवर आदेशित केल्या प्रमाणे पहारा देणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- महाविद्यालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :- -----

अधिनियमाचे नांव :- -----

नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१

शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीकवर्गीय कर्मचारी	---
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	---"---	---"---	---
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	---"---	---"---	---
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	---"---	---"---	---
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	---"---	---"---	---

०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीकवर्गीय कर्मचारी	---
०७	कार्यालय -- साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न ई-मेल आयडी द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग --"--- --"--- --"--- --"---	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१				
०२				
०३	नि	रं	क	
०४				
०५				
०६				

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामपूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

१) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय जळगांव
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	--"---	--"---	--"---
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--"---	--"---	--"---
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	--"---	--"---	--"---
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--"---	--"---	--"---

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीकवर्गीय कर्मचारी	---
०७	कार्यालय -- साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न ई-मेल आयडी व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग ---" ---" ---" ---"	

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.



माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (अ)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना प्रत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशा नुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय	म .ना .से नियम १९८१	मा. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण, मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम/ अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रका नुसार

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (ब)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	--
०२	भविष्य निर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ .नि .नियम १९८८	--
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	--
०४	शिस्त व अपील नियम	म ना से नियम १९७९	--
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना .से नियम १९८४	--
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना .से नियम १९८२	--
०७	वेतन नियम	म.ना .से नियम १९८१	--
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	म.ना .से नियम १९८१	--
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	म.ना .से नियम १९८१	--

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (क)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळे बाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक - ०९ डिसेंबर, १९९१ व दि २९/९/१९९२	---
०२	कार्यालयात उशिरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशिरा उपस्थितीची तपासणी	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग परिपत्रक क्र इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक १३/११/१९९२	---
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्या बाबत	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र सेवापु-१०९७/प्र.क्र.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दि. ११/११/१९९७	---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (ड)

**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामाशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	<p>दिनांक - २७/६/२०२३ रोजी शासन आपल्या दारी या उपक्रमांतर्गत मा.मुख्यमंत्री व मा.उपमुख्यमंत्री यांचे प्रमुख उपस्थितीत तसेच मा.मंत्री, ग्रामविकास व पंचायतराज, वैद्यकीय शिक्षण, क्रिडा व युवक कल्याण त्याचप्रमाणे मा.मंत्री, पाणीपुरवठा व स्वच्छता, पालकमंत्री, जळगांव जिल्हा यांच्या मार्गदर्शनाखाली पोलीस कवायत मैदान येथे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव तर्फे महाआरोग्य सर्व रोग निदान तपासणी शिबीर व महारक्तदान शिबीराचे आयोजन करण्यात आले होते.</p> <p>या संदर्भात संस्थेतून महाआरोग्य सर्व रोग निदान तपासणी शिबीर व महारक्तदान शिबीरासाठी संस्थेतील विविध विभागातील तज्ञ डॉक्टरांच्या नेमणूका करण्यात आलेल्या असून शिबीरासाठी या वैद्यकीय महाविद्यालयास एक स्टॉल व रक्तदानासाठी डोनर व्हॅन उपलब्ध करून देण्यात आलेली होती.</p>	<p>मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जळगांव यांचे पत्र क्र.साशास/संकिर्ण/कावि/२४६/२०२३, २६/०५/२०२३ तसेच साशास/संकीर्ण/कावि/२४/२०२३, दिनांक- २०/०६/२०२३</p> <p>जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालय, जळगांव यांचे आदेश क्र.दंडप्र- ०१/काव/२०२१/८६१, दि.१९ जुलै, २०२१</p>	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (इ)

**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांचा विषय**

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय/शाखा	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	या विभागात आस्थापना १ ते ४ विभाग आहेत ज्या-त्या विभागात त्या-त्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या मुळ नस्त्या, मुळसेवापुस्तके ठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्या, किरकोळ रजा नोंदवही.	आस्थापना विभाग १, २, ३ व ४	१) श्री दुसाने एस.बी., का. अधिक्षक २) श्री मंगेश जोशी, वरिष्ठ सहाय्यक ३) श्री.विजय डी.जगताप, वरिष्ठ लिपिक ४) श्री अनंत बोबडे, क.लिपिक ५) श्री अनिल एल कापुरे, लघुलेखक ६) श्री.गोपाल बहुरे, वरिष्ठ लिपिक	शा.वै.म., जळगांव
२.	विद्यार्थ्यांशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, शिष्यवृत्ती, स्टायपेंड, वगैरे विद्यार्थ्यांशी संबंधित माहितीच्या नस्त्या.	विद्यार्थी विभाग	१) श्री समिर देवसंत, का. अधिक्षक २) श्री.किरण बावस्कर, वरिष्ठ लिपिक ३) श्री प्रदीप जयस्वाल, वरिष्ठ लिपिक ४) श्री.संदिप सोनकुसरे, वरिष्ठ लिपिक	शा.वै.म., जळगांव
३.	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक).	आवक जावक विभाग	१) श्री .डी.बी.गायकवाड, वरिष्ठ लिपिक २) श्रीमती शितल राजपूत, वरिष्ठ लिपिक	शा.वै.म., जळगांव
४.	जडसंग्रह नोंदवही, किरकोळ वस्तुपुरवठा नोंदवही, लेखन सामुग्री नोंदवही, जडसंग्रह पुरवठा नोंदवही .	भांडार-ब	१) श्री गोपाल व्ही बहुरे, वरिष्ठ लिपिक २) श्री डी एन डहाके, निम्नश्रेणी लघुलेखक	शा.वै.म., जळगांव
५.	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री खरेदी व दुरुस्ती व वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार, जडसंग्रह नोंदवही इतर अनुषंगीक बाबी	भांडार-अ	१) श्री ज्ञानेश्वर राठोड, लिपिक-नि- टंकलेखक	शा.वै.म., जळगांव

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय/शाखा	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
६.	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रपंची व इतर शिष्यवृत्ती व स्टायपेंड वाटप व इतर नस्त्या.	रोखपाल विभाग	१) श्री.एन.के.वाघ, कार्यालयीन अधीक्षक २) श्री.के.के.आव्हाड, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
७.	वेतन देय्यके, पुरवणी वेतन देय्यके, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देय्यके, भविष्य निर्वाह निधी देय्यके, १०-कंत्राटी कर्मचा-यांची देय्यके, रजा प्रवास सवलत देय्यके, सेवानिवृत्ती विषयक लाभाची देय्यके, आयकर विषयक दस्तऐवज व तसेच लेखा विषयक सर्व कामकाजाच्या नस्ती.	लेखा विभाग	१) श्री.किरण व्ही.पवार, वरिष्ठ सहाय्यक २) श्री बी सी शिंदे, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
८.	अर्थसंकल्पिय तरतूद, अंदाजपत्रके, अनुदान, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च इ. व इतर अनुषंगीक कामे.	अर्थसंकल्प विभाग	१) श्री.एन.के.वाघ, कार्यालयीन अधीक्षक २) श्री एस.एन. थोरात, वरिष्ठ सहाय्यक ३) श्री उमेश एन टेकाळे, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
९.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	माहिती अधिकार	१) श्री.आर.एन.धाकड, लघुलेखक (नि.श्रे)	शा.वै.म., जळगांव
१०.	बांधकाम विभागाशी संबंधित	बांधकाम विभाग	१) श्री. साहेबराव कुडमेहते, वरिष्ठ सहाय्यक २) श्री.गोपाल सोळंके, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
११	गोपनीय कामे व मा.अधिष्ठाता यांचे सर्व कामकाज व इतर अनुषंगीक कामे	स्वीय शाखा	१) श्री डी एस मोराणकर, उच्चश्रेणी लघुलेखक २) श्री गणेश धनगर, निम्नश्रेणी लघुलेखक	शा.वै.म., जळगांव

(डॉ गिरीष ठाकुर)

अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (अ) (vi)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके -वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणां संबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणां संबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्ष
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्ष
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्ष
०९	सेवा पुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	अ	सेवा पुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	कायम
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्ष
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्ष
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	--
१३	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	०५ वर्ष

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे)	०५ वर्ष
१५	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्ष
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणपके	०५ वर्ष
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	क	अग्रीम मंजूरी आदेश	०५ वर्ष
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	०५ वर्ष
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	--
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्ष
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्ष
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	०२ वर्ष
२३	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	०१ वर्ष
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्ष
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्ष

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.



माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या परिणामकारक जनसामान्यांशी  
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रका व्दारे	पुनरावृत्ती काल
०१	-----	-----	-----	-----

----- निरंक -----

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

**जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे**

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवत्तांत (उपलब्ध)
१	यंत्रसामुग्री/ साधनसामुग्री/ उपकरणे खरेदी समिती	मा. डॉ. गिरीश ठाकुर, अधिष्ठाता - अध्यक्ष डॉ.मारोती पी.पोटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख , शल्यचिकित्सा शास्त्र – सदस्य सचिव <b>सदस्य :-</b> डॉ.किशोर इंगोले, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख., सुक्ष्मजीव शास्त्र डॉ.संदिप पटेल, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरण शास्त्र श्री.जी.जी.दिघावकर, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी डॉ.विजय गायकवाड, वैद्यकीय अधिक्षक डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र,, जळगांव जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, जळगांव संबंधित विषयातील प्राध्यापक, विभाग प्रमुख, संबंधित विभाग, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय , जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालया करिता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाही करिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
२	रसायने ,किट्स व काचसामान खरेदी समिती	मा.अधिष्ठाता - अध्यक्ष प्राध्यापक व वि.प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र--सदस्य सचिव <b>सदस्य :-</b> प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्सा शास्त्र	शासकीय वै. महाविद्यालया करिता यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाही करिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जीवरसायन शास्त्र प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृती शास्त्र प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रिया शास्त्र प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरण शास्त्र वैद्यकीय अधीक्षक, वैद्यकीय अधीक्षक कार्यालय मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, जळगांव जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, जळगांव विभाग प्रमुख, संबंधीत विभाग, शा.वै.म.जळगांव				
३	किरकोळ वस्तु खरेदी समिती	मा.डॉ.गिरीश ठाकुर, अधिष्ठाता - अध्यक्ष डॉ.जितेंद्र बी.सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी ---सदस्य सचिव (महाविद्यालय) सदस्य -- डॉ.संजय बनसोडे, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र विभाग डॉ.प्रविण शेकोकार, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग श्री.जी.जी.दिघावकर, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालया करिता विविध प्रकारची किरकोळ वस्तूंचा खरेदी बाबत कार्यवाही	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळ	सभा	सभेचा

				घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
४	फर्निचर खरेदी समिती भांडार-ब	डॉ.गिरीश ठाकुर, अधिष्ठाता - अध्यक्ष डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी ---सदस्य सचिव (महाविद्यालय) डॉ.विजय गायकवाड, वैद्यकीय अधिक्षक ---सदस्य सचिव (रुग्णालय) सदस्य :- डॉ.संजय बनसोडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र डॉ.योगिता बावस्कर, विभागप्रमुख, जनऔषध वैद्यकशास्त्र	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय तसेच रुग्णालयां करिता विविध प्रकारचे फर्निचर खरेदी बाबत कार्यवाही	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
५	मध्यवर्ती ग्रंथालय समिती	डॉ.गिरीश ठाकरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रिया शास्त्र ---अध्यक्ष सदस्य :- डॉ.विजय गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यक शास्त्र डॉ.प्रशांत देवरे, सह प्राध्यापक, शल्यचिकित्सा डॉ.जितेंद्र घुमरे, प्रा व वि प्र, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र डॉ.योगिता बावस्कर, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषध वैद्यक शास्त्र श्री.जी.जी.दिघावकर, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी श्री.पी.एस.वानखेडे, सहाय्यक ग्रंथपाल संबंधित विभाग, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयातील विविध अडीअडचणी सोडविण्याकरिता तसेच ग्रंथालयाच्या विकासाकरिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
६	अँटि रॅगिंग	मा. अधिष्ठाता -अध्यक्ष	शासकीय	आवश्यक	--	होय

	<p><b>समिती</b></p>	<p>श्री.नामदेव पाटील,तहसिलदार--- सिव्हील प्रशासन प्रतिनिधी  श्री.अरुण धनावडे,पोलीस निरीक्षक --पोलीस प्रशासन प्रतिनिधी  श्री.देविदास वाणी- पत्रकार, सकाळ दैनिक --स्थानिक स्तरावर प्रसिध्दी माध्यमाचा प्रति.  श्री.चंद्रमणि लभाणे,- सदस्य प्रभुधा फौन्डेशन - एन.जी.ओ.प्रतिनिधी  डॉ.मारोती पोटे-प्रा. व वि. प्रमुख, शल्यचिकित्सा :--सचिव  सर्व सदस्य :-  डॉ.अरुण कसोटे,प्रा व वि प्र शरीरचना शास्त्र  डॉ.राजेश जांभुळकर,सह. प्रा,जीवरसायन शास्त्र  डॉ.विजय गायकवाड,सह प्रा.,औषधवैद्यक शास्त्र  डॉ.किशोर इंगोले, प्रा व वि प्र, सुक्ष्मजीव शास्त्र  डॉ.राहुल वाघ,सहाय्यक प्रा.,न्यायवैद्यकशास्त्र  डॉ.योगिता बावस्कर,सह.प्रा , जनऔषध वैद्यक  डॉ.बाळासाहेब सुरोशे, सह.प्रा,बालरोग शास्त्र  डॉ.योगेश गांगुर्डे, सह.प्रा, अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र  डॉ.गणेश लोखंडे,सह प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक  डॉ.डॅनियल साजी, सह प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक  डॉ.प्रविण शेकोकार, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग  डॉ.योगिता सुलक्षणे,सहाय्यक प्राध्यापक व विभाग प्रमुख शरीरक्रिया शास्त्र विभाग</p>	<p>वैद्यकीय महाविद्यालयात रॅगिंग प्रतिबंधाकरिता</p>	<p>त्या वेळी</p>		
--	---------------------	--	---	------------------	--	--

७	<b>महिला धोरण अंमलबजावणी</b>	<p>डॉ.सुरेखा चव्हाण, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख , बधिरीकरण शास्त्र विभाग,-- अध्यक्षा सदस्य/सदस्या डॉ.अरुण कसोटे,प्रा व वि प्र , शरीररचना शास्त्र डॉ.संगिता गावीत,सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सा शास्त्र विभाग डॉ.योगिता बावस्कर,सह.प्रा , जनऔषध वैद्यक सौ.प्रणिता गायकवाड, अधिसेविका अॅड.चेतना पुंडलीक कलाल, प्रतिनिधी, अॅड.सायली दिलीप मोराणकर,प्रतिनिधी</p>	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील महिलांच्या अडीअडचणी सोडविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
९	<b>विद्यार्थी/ विद्यार्थीनी वसतीगृह समिती</b>	<p>डॉ.प्रविण लोहार,प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग- अध्यक्ष डॉ.अरुण कसोटे,प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचना शास्त्र विभाग - सदस्य सचिव सदस्य -- डॉ.जोती बागुल,प्रा व वि.प्र,अस्थिव्यंगोपचार डॉ.जितेंद्र घुमरे, प्रा व वि.प्र,स्त्रीरोग व प्रसुती डॉ.प्रविण शेकोकार,सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,शरीरक्रिया शास्त्र विभाग डॉ.राजेश जांभुळकर,सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,जीव-रसायन शास्त्र विभाग डॉ.संगिता गावीत,सह.प्रा,शल्यचिकित्सा श्री.जी.जी.दिघावकर,मुख्य प्र. अधिकारी डॉ.मोनिका युनाती,सह.प्रा,शरीरक्रिया शास्त्र डॉ.जितेंद्र सुरवाडे,प्रशासकीय अधिकारी</p>	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहा संदर्भातील अडीअडचणी सोडविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

१०	<p>राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग, नवी दिल्ली यांचेकडे सादर करावयाचा ए/ए-१ फॉर्म तयार करणेसाठी समिती</p>	<p>डॉ. प्रविण शेकोकार, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग डॉ. विलास मालकर, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग डॉ. राजेश जांभुळकर, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जीव-रसायन शास्त्र विभाग डॉ. निशिकांत गडपायले, सहाय्यक प्राध्यापक, कान, नाक व घसा शास्त्र विभाग</p>	<p>राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग, नवी दिल्ली यांचेकडे सादर करावयाचे ए/ए-१ फॉर्म तयार करण्याच्या चे कामकाजासाठी आवश्यक</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p>	<p>--</p>	<p>होय</p>
११	<p>बांधकाम समिती</p>	<p>मा. अधिष्ठाता - डॉ. गिरीश ठाकुर - अध्यक्ष डॉ. मारोती पी. पोटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्सा शास्त्र विभाग - सदस्य सचिव सदस्य - डॉ. विजय बी. गायकवाड, वैद्यकीय अधीक्षक डॉ. अब्दुर राफे अब्दुल वहिद, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचना शास्त्र विभाग श्री. जी. जी. दिघावकर, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी डॉ. जितेंद्र बी. सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी,</p>	<p>शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाती ल विविध बांधकामांच्या पाठपुराव्या करिता</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p>	<p>--</p>	<p>होय</p>

१२	पदवीपुर्व प्रवेशाकरीता प्रवेश समिती	<p>डॉ.गिरीश ठाकुर,अधिष्ठाता-अध्यक्ष डॉ.अरुण पी.कसोटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख शरीररचना शास्त्र विभाग --- प्रवेश प्रक्रिया प्रमुख डॉ.गजानन सुरेवाड,सहयोगी प्राध्यापक, बालरोग विभाग व उप-अधिष्ठाता (यु.जी.) --- सदस्य सचिव सदस्य :- डॉ.प्रशांत देवरे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सा शास्त्र विभाग डॉ.राजेश जांभुळकर,सहयोगी प्राध्यापक, जीव-रसायन शास्त्र विभाग डॉ.दिपक शेजवळ,सहयोगी प्राध्यापक, विकृती शास्त्र विभाग डॉ.योगिता सुलक्षणे,सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग डॉ.विलास मालकर, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग श्री.गजेंद्र जी.दिघावकर,मुख्य प्रशासकीय अधिकारी डॉ.डॅनियल साजी, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, सहाय्यक प्राध्यापक तथा प्रशासकीय अधिकारी</p>	<p>शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात नव्याने प्रथम वर्षा करिता प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शना करीता</p>	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
----	---	--	---	---------------------	----	-----



१३	औषधे खरेदी समिती	<p>मा.अधिष्ठाता -अध्यक्ष,शावैमवरुग्णालय,जळगांव प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,औषधशास्त्र विभाग - सदस्य सचिव</p> <p>सदस्य - शासकीय वैद्यकीय महा./ रुग्णालय प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,शल्यचिकित्सा शास्त्र वि. प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,औषधवैद्यक शास्त्र वि. प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,बधिरीकरण शास्त्र विभाग प्राध्यापक व विभाग .प्रमुख,मनोविकार शास्त्र विभाग प्राध्यापक व विभाग.प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र प्राध्यापक व विभाग.प्रमुख,अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र वि प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,बालरोग शास्त्र विभाग वैद्यकीय अधीक्षक,शा.वै.म.व रुग्णालय,जळगांव मा.महाव्यवस्थापक,जिल्हा उद्योग कार्यालय, जळगांव</p> <p>मा.जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय,जळगांव</p> <p>मुख्य प्रशासकीय अधिकारी,शावैम,जळगांव अधिसेविका ,शुश्रूषा विभाग</p> <p>प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय औषध निर्माता (वर्ग-२),शावैम व रुग्णालय, जळगांव</p>	रुग्णांच्या विविध आजारावर लागणारी औषधे खरेदी कार्यवाही बाबत	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
----	------------------	--	---	------------------	----	-----

१४	शल्यउपकरण वस्तू	मा.अधिष्ठाता - अध्यक्ष,शावैमव रुग्णालय,जळगांव डॉ.प्रशांत देवरे,सहयोगी प्रा. शल्यचिकित्सा शास्त्र विभाग ----सदस्य सचिव सदस्य - प्राध्यापक व वि.प्रमुख, औषधवैद्यक शास्त्र विभाग प्राध्यापक व वि.प्रमुख, शल्यचिकित्सा शास्त्र वि. प्राध्यापक व वि.प्रमुख बधिरीकरण शास्त्र विभाग प्राध्यापक व वि.प्रमुख,स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र विभाग प्राध्यापक व वि.प्रमुख,अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र वि. प्राध्यापक व वि.प्रमुख,क्ष-किरण शास्त्र ,विभाग वैद्यकीय अधीक्षक,शा.वै.म.व रुग्णालय,जळगांव महाव्यवस्थापक,जिल्हा उद्योग कार्या.जळगांव जिल्हा कोषगार अधिकारी,जळगांव अधिसेविका,शुश्रूषा विभाग प्रशासकीय अधिकारी,प्रशासकीय कार्यालय औषध निर्माता, शावैम व रुग्णालय,जळगांव	रुग्णांच्या शस्त्रक्रियेसाठी लागणारी शल्यवस्तू खरेदी कार्यवाही प्रक्रिया राबविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
१५	मेडीकल प्राणवायू खरेदी समिती	डॉ.गिरीश ठाकुर, अधिष्ठाता ,शावैमव रुग्णालय, जळगांव ---अध्यक्ष डॉ.अनिल पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरण शास्त्र -सदस्य सचिव सदस्य --- डॉ.एस.एस.मोरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोग शास्त्र डॉ.प्रविण लोहार, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र डॉ.जितेंद्र घुमरे,प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसु शास्त्र विभाग	अत्यावस्थ व तातडीची रुग्णसेवेसाठी खरेदी प्रक्रिया राबविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		डॉ.भाऊराव नाखले, प्रा.व वि.प्र, औषधवैद्यकशास्त्र श्री.जी.जी. दिघावकर, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी श्रीमती.प्रणिता गायकवाड, अधिसेविका, शावैम व रुग्णालय, जळगांव श्री.पी.एस.पाटील, वरिष्ठ सहाय्यक, प्राणवायू वि. शावैम व रुग्णालय, जळगांव.				
१६	विद्यार्थी समस्या निराकरण मंच तथा विद्यार्थी विभाग नियमन मंडळ	डॉ.मारोती पोटे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) -- अध्यक्ष डॉ.किशोर इंगोले, उपअधिष्ठाता (पदवीपुर्व) --सदस्य सचिव डॉ.संजय बनसोडे, प्राध्यापक व वि.प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र विभाग--सदस्य डॉ.योगिता बावस्कर, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग - सदस्य डॉ.योगिता सुलक्षणे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग - सदस्य डॉ.आस्था गणेरीवाल, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधवैद्यक शास्त्र विभाग -सदस्य	विद्यार्थी व विद्यार्थीनींच्या अडी-अडचणी व शंकेचे निरसन करणे व नियमां बाबत मार्गदर्शन करणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविलय, जळगांव या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (क)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महाविद्यालयीन परिषद	महाविद्यालयातील सर्व विभागांचे विभाग प्रमुख, वैद्यकीय अधीक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णालय/महाविद्यालय) अधिसेविका	महाविद्यालयातील विविध विभागातील अडी-अडचणी सोडविणे	महिन्यातून चार वेळेस (बुधवार) व आवश्यकते नुसार	नाही	उपलब्ध

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ड)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित  
करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

टिप :- संबंधित नाही.

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, या संस्थेत रुजू दिनांक, फोन नंबर व त्यांचे मासिक वेतन (प्राध्यापक -वर्ग-१)

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजू दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	मुळ वेतन
१.	अधिष्ठाता (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.गिरीष व्ही. ठाकुर	वर्ग १		<b>0257-2222917</b> Deangmcjalgaon @ gmail.com	
२.	प्राध्यापक शरीररचनाशास्त्र	डॉ. अरुण पी.कसोटे	वर्ग-१	२४/०८/२०१८	--"---	१९३८००
३.	प्राध्यापक विकृतीशास्त्र	डॉ.भरत एस.बोरोले (करार पध्दत)	वर्ग-१	१०/०२/२०२३	--"---	मानधन दरमहा रु.५००००/-
४.	प्राध्यापक सुक्ष्मजीवशास्त्र	डॉ.किशोर .व्ही. इंगोले	वर्ग-१	२८/०२/२०१९	--"---	२११८००
५.	प्राध्यापक औषधशास्त्र	डॉ प्रविण एस .लोहार	वर्ग-१	०८/०४/२०१९	--"---	१६२३००
६.	प्राध्यापक न्यायवैद्यकशास्त्र	डॉ.वैभव डी. सोनार	वर्ग-१	२०/०८/२०१८	--"---	१६७२००
७.	प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.भाऊराव डी.नाखले	वर्ग-१	२०/०३/२०१९	--"---	२११८००
८.	प्राध्यापक बालरोगचिकित्साशास्त्र	डॉ.सत्यवान एस. मोरे	वर्ग-१	०९/०२/२०२२	--"---	२१८२००
९.	प्राध्यापक शल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ.मारोती .पी.पोटे	वर्ग-१	२९/०८/२०१८	--"---	१८८२००
१०.	प्राध्यापक अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	डॉ.जोती पी. बागुल	वर्ग-१	०१/०२/२०२३	--"---	१६२३००
११.	प्राध्यापक नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. ज्ञानोबा दराडे (प्रतिनियुक्तीने)	वर्ग-१	०३/०३/२०२३	--"---	
१२.	प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ.जितेंद्र पी. घुमरे	वर्ग-१	२१/०१/२०२३	--"---	१६७२००
१३.	प्राध्यापक बधिरीकरणशास्त्र	डॉ.सुरेखा एस. चव्हाण	वर्ग-१	३०/१२/२०२२	--"---	१७२२००

१४.	प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
१५.	प्राध्यापक शरिरक्रियाशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
१६.	प्राध्यापक जीवरसायनशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
१७.	प्राध्यापक जनऔषधवैद्यकशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
१८.	प्राध्यापक क्षय व उररोग शास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	---°---	
१९.	प्राध्यापक त्वचा व गुप्तरोग शास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	---°---	
२०.	प्राध्यापक मनोविकृतीशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२१.	प्राध्यापक कान-नाक-घसा शास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	---°---	
२२.	प्राध्यापक क्ष-किरणशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२३.	प्राध्यापक दंतशल्यचिकीत्साशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	---°---	

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव



### सहयोगी प्राध्यापक (वर्ग-१)

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	मुळ वेतन
१.	सहयोगी प्राध्यापक शरीररचनाशास्त्र	डॉ. अब्दुर राफे अ. वहिद	वर्ग-१	०४/०१/२०२३	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon @ gmail.com	१३१४००
२.	सहयोगी प्राध्यापक शरीरक्रियाशास्त्र	डॉ. प्रविण पी. शेकोकार	वर्ग-१	०९/०६/२०२२	---"---	
३.	सहयोगी प्राध्यापक जीवरसायनशास्त्र	डॉ. राजेश के. जांभुळकर	वर्ग-१	३०/०८/२०२२	---"---	१३५३००
४.	सहयोगी प्राध्यापक विकृतीशास्त्र	डॉ.दिपक के.शेजवळ (प्रतिनियुक्तीने)	वर्ग-१	०३/०३/२०२३	---"---	
५.	सहयोगी प्राध्यापक औषधशास्त्र	डॉ.अजित एम. झेंडे	वर्ग-१	१५/०२/२०२३	---"---	१३१४००
६.	सहयोगी प्राध्यापक न्यायवैद्यकशास्त्र	डॉ.रमेश वासनिक (प्रतिनियुक्तीने)	वर्ग-१	१३/०२/२०२३	---"---	
७.	सहयोगी प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	डॉ.योगिता जी.बावस्कर	वर्ग-१	२७/०९/२०१७	---"---	१३५३००
८.	सहयोगी प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.विजय बी.गायकवाड	वर्ग-१	२३/०८/२०१८	---"---	१७१४००
९.	सहयोगी प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. दुष्यंत बी. पवार	वर्ग-१	०१/०२/२०२३	---"---	१४३६००
१०.	सहयोगी प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. पाराजी ए.बाचेवार (करार पध्दत)	वर्ग-१	१२/०१/२०२३	---"---	मानधन दरमहा रु.१७००००/-
११.	सहयोगी प्राध्यापक बालरोगशास्त्र	डॉ.गजानन व्ही.सुरेवाड	वर्ग-१	१८/११/२०२२	---"---	१४७९००
१२.	सहयोगी प्राध्यापक शल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ.संगिता एम.गावीत	वर्ग-१	२५/०६/२०१८	---"---	१३५३००
१३.	सहयोगी प्राध्यापक शल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ.प्रशांत आर. देवरे	वर्ग-१	०७/१०/२०२०	---"---	१६६४००
१४.	सहयोगी प्राध्यापक शल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. रोहन ए. पाटील (करार पध्दत)	वर्ग-१	१४/०६/२०२३	---"---	मानधन दरमहा रु.१७००००/-
१५.	सहयोगी प्राध्यापक अस्थिव्यंगोपचार	डॉ.राजेंद्र एच.अग्रवाल (करार पध्दत)	वर्ग-१	१८/०६/२०२२	---"---	मानधन दरमहा रु.१७००००/-
१६.	सहयोगी प्राध्यापक कान नाक घसा	डॉ. अक्षय व्ही.सरोदे	वर्ग-१	१२/०८/२०२२	---"---	१३५३००

१७.	सहयोगी प्राध्यापक नेत्रशल्यचिकित्सा	डॉ. तपन पी.जक्कल	वर्ग-१	२२/११/२०२२	--"---	१३१४००
१८.	सहयोगी प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ. संजय बी.बनसोडे	वर्ग-१	०१/०६/२०२३	--"---	
१९.	सहयोगी प्राध्यापक बधिरीकरणशास्त्र	डॉ.संदीपभाई जे.पटेल	वर्ग-१	२९/०६/२०१८	--"---	१५२३००
२०.	सहयोगी प्राध्यापक बधिरीकरणशास्त्र	डॉ.अनिल पी.पाटील	वर्ग-१	०५/१०/२०१८	--"---	१४७९००
२१.	सहयोगी प्राध्यापक विकृतीशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२२.	सहयोगी प्राध्यापक सुक्ष्मजीवशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२३.	सहयोगी प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२४.	सहयोगी प्राध्यापक बालरोगशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२५.	सहयोगी प्राध्यापक अस्थिव्यंगोपचार	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	
२६.	सहयोगी प्राध्यापक क्ष-किरणशास्त्र	रिक्त	वर्ग-१	--	--"---	

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

सहाय्यक प्राध्यापक (अधिव्याख्याता - वर्ग-२)

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	मुळ वेतन	ग्रेड पे
१.	सहाय्यक प्राध्यापक शरीरक्रियाशास्त्र	डॉ.योगिता डी. सुलक्षणे	वर्ग-२	०१/०७/२०२०	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon @ gmail.com	५७७००	--
२.	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र	डॉ. कुणाल एस.देवरे	वर्ग-२	०२/०२/२०२३	--"---	५७७००	--
३.	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र	डॉ.निलेश ए.पाटील	वर्ग-२	ता.नि. १७/१०/२२	--"---	रु.१०००००/-	--
४.	सहाय्यक प्राध्यापक सुक्ष्मजीवशास्त्र	डॉ.सुखदा के.बुवा	वर्ग-२	१२/०२/२०२३	--"---	५७७००	--
५.	सहाय्यक प्राध्यापक औषधशास्त्र	डॉ हर्षल एम.महाजन	वर्ग-२	ता.नि. ०१/०७/२१	--"---	रु.१०००००/-	--
६.	सहाय्यक प्राध्यापक औषधशास्त्र	डॉ रितेश सी. सोनवणे	वर्ग-२	ता.नि. २६/०८/२२	--"---	रु.१०००००/-	--
७.	सहाय्यक प्राध्यापक न्यायवैद्यकशास्त्र	डॉ.राहुल आर.वाघ	वर्ग-२	ता.नि. १२/१०/२२	--"---	रु.१०००००/-	--
८.	सहाय्यक प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	डॉ.जितेंद्र.बी.सुरवाडे	वर्ग-२	२७/०८/२०१८	--"---	७५२००	--
९.	सहाय्यक प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	डॉ.गणेश एस.लोखंडे	वर्ग-२	२४/०८/२०१८	--"---	७५२००	--
१०.	सहाय्यक प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	डॉ.डॅनियल ए.साजी	वर्ग-२	२५/०१/२०२३	--"---	६३०००	--
११.	सहाय्यक प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	डॉ.सुनयना जी.कुमठेकर	वर्ग-२	ता.नि. ०८/०८/२२	--"---	रु.१०००००/-	--
१२.	सहाय्यक प्राध्यापक मनोविकार	डॉ.सागर एस. चिद्यरवार	वर्ग-२	२४/०८/२०१८	--"---		--
१३.	सहाय्यक प्राध्यापक बालरोगशास्त्र	डॉ.बाळासाहेब बी.सुरोशे	वर्ग-२	२४/०८/२०१८	--"---	७७५००	--
१४.	सहाय्यक प्राध्यापक बालरोगशास्त्र	डॉ. सागर आर.राणे	वर्ग-२	ता.नि. ०५/१०/२०	--"---	रु.१०००००/-	--
१५.	सहाय्यक प्राध्यापक शल्यचिकित्सा	डॉ. मिलिंद एस.चौधरी	वर्ग-२	२०/१०/२०१८	--"---	७३०००	--
१६.	सहाय्यक प्राध्यापक शल्यचिकित्सा	डॉ. समिर सी.चौधरी	वर्ग-२	१०/०१/२०२३	--"---		--

१७.	सहाय्यक प्राध्यापक शल्यचिकित्सा	डॉ.महेन्द्रकुमार एस.मल	वर्ग-२	ता.नि. २८/०३/२३	--"---	रु.१०००००/-	--
१८.	सहाय्यक प्राध्यापक अस्थिव्यंगोपचार	डॉ. पंकज पी.घोगरे	वर्ग-२	ता.नि. २७/०१/२३	--"---	रु.१०००००/-	--
१९.	सहाय्यक प्राध्यापक अस्थिव्यंगोपचार	डॉ.योगेंद्र बी. नेहते	वर्ग-२	ता.नि. २२/०३/२२	--"---	रु.१०००००/-	--
२०.	सहाय्यक प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.आस्था आर.गणेशीवाल	वर्ग-२	११/०२/२०२३	--"---	६३०००	--
२१.	सहाय्यक प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.अमित ए.भंगाळे	वर्ग-२	११/०२/२०२३	--"---	६३०००	--
२२.	सहाय्यक प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.नेहा सी.चौधरी	वर्ग-२	ता.नि. १७/०४/२१	--"---	रु.१०००००/-	--
२३.	सहाय्यक प्राध्यापक औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.आनंद डी.निकुंभे	वर्ग-२	ता.नि. ११/०२/२३	--"---	रु.१०००००/-	--
२४.	सहाय्यक प्राध्यापक क्षय व उररोग	डॉ.स्वप्नील एस.चौधरी	वर्ग-२	३०/०१/२०२३	--"---	६३०००	--
२५.	सहाय्यक प्राध्यापक कान, नाक व घसा	डॉ.निशिकांत पी.गडपायले	वर्ग-२	२०/१०/२०२२	--"---	६४९००	--
२६.	सहाय्यक प्राध्यापक नेत्रचिकित्सा	डॉ.सोनल एस.पाटील	वर्ग-२	२३/१२/२०२२	--"---		--
२७.	सहाय्यक प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ.नरेंद्र जी.पाटील	वर्ग-२	२१/०८/२०१८	--"---	७५२००	--
२८.	सहाय्यक प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ.मिताली एस.गोलेच्छा	वर्ग-२	२५/०१/२०२३	--"---	६३०००	--
२९.	सहाय्यक प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ.शुभांगी डी. चौधरी	वर्ग-२	०९/०२/२०२३	--"---	६३०००	--
३०.	सहाय्यक प्राध्यापक बधिरीकरण	डॉ.किरण बी. सोनवणे	वर्ग-२	१९/०६/२०१८	--"---	६४९००	--
३१.	सहाय्यक प्राध्यापक बधिरीकरण	डॉ. हर्षद एम. महाजन	वर्ग-२	ता.नि. १५/१०/२२	--"---	रु.१०००००/-	--
३२.	सहाय्यक प्राध्यापक क्ष-किरणशास्त्र	डॉ. उत्कर्ष पाटील	वर्ग-२	ता.नि. १४/०६/२३	--"---	रु.१०००००/-	--
३३.	सहाय्यक प्राध्यापक दंतचिकित्सा	डॉ.प्रिया आर. भुजे	वर्ग-२	दि.३०/१२/२२ (बंधपत्रित)	--"---	रु.१०००००/-	--
३४.	सहाय्यक प्राध्यापक शरीररचनाशास्त्र	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
३५.	सहाय्यक प्राध्यापक शरीररचनाशास्त्र	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
३६.	सहाय्यक प्राध्यापक शरीरक्रियाशास्त्र	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
३७.	सहाय्यक प्राध्यापक जीवरसायन	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--

३८.	सहाय्यक प्राध्यापक जीवरसायन	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
३९.	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
४०.	सहाय्यक प्राध्यापक सुक्ष्मजीवशास्त्र	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
४१.	सहाय्यक प्राध्यापक त्वचा व गुप्तरोग	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
४२.	सहाय्यक प्राध्यापक शल्यचिकित्सा	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
४३.	सहाय्यक प्राध्यापक बधिरीकरणशास्त्र	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
४४.	सहाय्यक प्राध्यापक जनऔषधवैद्यक	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--
४५.	सहाय्यक प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुती	रिक्त	वर्ग-२	--	--"---		--

**टिप :-** मा.शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार १२० व ३६४ दिवसांच्या कालावधीसाठी निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात नियुक्तीने कंत्राटी तत्वावर कार्यरत सहाय्यक प्राध्यापकांना दरमहा मासिक एकत्रित मानधन रु.१०००००/- (रुपये एक लक्ष मात्र) वेतन अदायगी केले जाते.

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी (वर्ग-१)

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई- मेल	मुळ वेतन
१.	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	श्री. गर्जेद्र जी.दिघावकर	वर्ग-१	२९/११/२०१८	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@ gmail.com	८००००

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

## इतर वर्ग-२ अधिकारी

अ. क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	मुळ वेतन
१.	प्रशासकीय अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-२	-	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@gmail.com	
२.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री.डी.एस.मोराणकर	वर्ग-२	०७/१२/२०२०	---"---	९९८००
३.	सांख्यिकी अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-२	-	---"---	
४.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	रिक्त पद	वर्ग-२	-	---"---	
५.	ग्रंथपाल	रिक्त पद	वर्ग-२	-	---"---	

ै

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

## वरिष्ठ निवासी

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	एकूण विद्यावेतन
१	शरिररचनाशास्त्र	डॉ. शितल सोमवंशी	वर्ग-२	दि.१२/०४/२०२३	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@gmail.com	७८०००
२	सुक्ष्मजीवशास्त्र	डॉ. दिपीका गनवीर	वर्ग-२	दि.०८/०७/२०२३	-----"-----	७८०००
३	सुक्ष्मजीवशास्त्र	डॉ. सागर विवेक राणे	वर्ग-२	दि.०८/०७/२०२३	-----"-----	७८०००
४	विकृतीशास्त्र	डॉ. नताशा पटेल	वर्ग-२	दि. ०८/०७/२०२३	-----"-----	७८०००
५	विकृतीशास्त्र	डॉ. प्रेरणा गायकवाड	वर्ग-२	दि. ३१/०३/२०२३	-----"-----	७८०००
६	विकृतीशास्त्र	डॉ. पल्लवी पावरा	वर्ग-२	दि. २३/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
७	बालरोगचिकित्साशास्त्र	डॉ.शिवहार जनकवाडे	वर्ग-२	दि.०१/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
८	बालरोगचिकित्साशास्त्र	डॉ. गौरव महाजन	वर्ग-२	दि.२२/०२/२०२३	-----"-----	७८०००
९	जनऔषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. चिराग रामनानी	वर्ग-२	दि.०८/०७/२०२३	-----"-----	७८०००
१०	शैल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. रोशन पाटील	वर्ग-२	दि.२४/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
११	शैल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. तुषार चौधरी	वर्ग-२	दि.१०/०२/२०२३	-----"-----	७८०००
१२	नेत्रशैल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. सोहम पल	वर्ग-२	दि.२७/०९/२०२२	-----"-----	७८०००
१३	नेत्रशैल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. श्रुती जगदीश लड्डा	वर्ग-२	दि. ११/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
१४	नेत्रशैल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. इम्राण खान	वर्ग-२	दि.२९/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
१५	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. गोसुल नव्या	वर्ग-२	दि.२३/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
१६	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. मितीली नेहते	वर्ग-२	दि.२७/०४/२०२३	-----"-----	७८०००
१७	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. राहूल कातखडे	वर्ग-२	दि.१३/०३/२०२३	-----"-----	७८०००
१८	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. प्रतीक्षा देशमुख	वर्ग-२	दि.१६/०१/२०२३	-----"-----	७८०००



१९	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. प्रगती राखोडे	वर्ग-२	दि.२३/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
२०	औषधीशास्त्र	डॉ. क्रिस्टीन शर्मा	वर्ग-२	दि.२२/०९/२०२२	-----"-----	७८०००
२१	औषधीशास्त्र	डॉ. प्रितपालसिंग अहलुवालीया	वर्ग-२	दि.१०/०४/२०२३	-----"-----	७८०००
२२	त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र	डॉ. अभिशोक लाचूरे	वर्ग-२	दि.२७/०४/२०२३	-----"-----	७८०००
२३	मनोविकृतीशास्त्र	डॉ. क्षितीज नायर	वर्ग-२	दि. २४/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
२४	अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	डॉ. अंकित गावरी	वर्ग-२	दि. २८/०९/२०२२	-----"-----	७८०००
२५	अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	डॉ. शंतनू भारद्वाज	वर्ग-२	दि.३१/०९/२०२३	-----"-----	७८०००
२६	क्षयरोग व उरुरोग	डॉ. दिपक पाटील	वर्ग-२	दि.३१/०९/२०२२	-----"-----	७८०००
२७	क्ष-किरणशास्त्र	डॉ. सचिन कनोजे	वर्ग-२	दि.१६/०९/२०२३	-----"-----	७८०००
२८	क्ष-किरणशास्त्र	डॉ. कनिका भारापूरीया	वर्ग-२	दि.२४/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
२९	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. चेतनकुमार आद्रट	वर्ग-२	दि.०९/०९/२०२३	-----"-----	७८०००
३०	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. अमीत हिवरकर	वर्ग-२	दि.१८/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
३१	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. अंजू पॉल	वर्ग-२	दि.०९/०७/२०२३	-----"-----	७८०००
३२	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ.कृणाल सूर्यवंशी	वर्ग-२	दि.२१/०८/२०२३	-----"-----	७८०००
३३	कान, नाक, व घसाशास्त्र	डॉ. विनोद पवार	वर्ग-२	दि.१३/०३/२०२३	-----"-----	७८०००
३४	कान, नाक, व घसाशास्त्र	डॉ. ललीत राणे	वर्ग-२	दि.२७/०४/२०२३	-----"-----	७८०००
३५	दंतशास्त्र	डॉ. सिध्दार्थ चौधरी	वर्ग-२	दि.२२/०८/२०२३	-----"-----	७८०००

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

**कनिष्ठ निवासी (ज्युनियर रेसिडेंट जेआर - वर्ग-१)**

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नावे	संवर्ग	रुजू दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	एकूण विद्यावेतन
१	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. तुषार रोहिदास राठोड	वर्ग-२	दि.०२/०६/२०२३	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@gmail.com	७६१०४
२	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. सत्यजित जगन्नाथ सातपुते	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
३	स्त्रिरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. पुजा कैलास बुजाडे	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
४	स्त्रिरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. निकिता दिलीप सुर्यवंशी	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
५	स्त्रिरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. वैष्णवी ओमप्रकाश निलवार्न	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
६	स्त्रिरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. प्रणिता गौतम खरात	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
७	नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. दिव्या सुरेश सोनवणे	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
८	शल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. किरण विठठल सोंडगे	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
९	शल्यचिकित्साशास्त्र	डॉ. सुनिल ज्ञानेश्वर गुटटे	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
१०	त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र	डॉ. गोपाल भगवान बाजड	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
११	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. इकबाल अह.अब्दुल नबी	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
१२	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. सोनू राजेश्वर मडावी	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
१३	बालरोगचिकित्साशास्त्र	डॉ. प्रतिभा बळीराम कदम	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
१४	बालरोगचिकित्साशास्त्र	डॉ. सुरसिंग कोनया पावरा	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
१५	अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	डॉ. प्रणव परशराम समुतवार	वर्ग-२	दि.०१/०७/२०२३	---	७६१०४
१६	शरिरक्रियाशास्त्र	डॉ. वैभव प्रकाश निकम	वर्ग-२	दि. ११/०४/२०२३	---	७६१०४
१७	क्ष-किरणशास्त्र	डॉ. सुयोग चौधरी	वर्ग-२	दि.०२/०६/२०२३	---	७६१०४
१८	जीवरसायणशास्त्र	डॉ. निकिता आंधळकर	वर्ग-२	दि. ०१/०६/२०२३	---	७६१०४
१९	विकृतीशास्त्र	डॉ. नम्रता वाघ	वर्ग-२	दि. ०१/०६/२०२३	---	७६१०४
२०	न्यायवैद्यकशास्त्र	डॉ. आदित्य एन. साळुंखे	वर्ग-२	दि. ११/०४/२०२३	---	७६१०४
२१	न्यायवैद्यकशास्त्र	डॉ. ऋत्विक् पाटील	वर्ग-२	दि. ०४/०८/२०२३	---	७६१०४

**कनिष्ठ निवासी (ज्युनियर रेसिडेंट जेआर - वर्ग-२)**

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	एकूण विद्यावेतन
१	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ.सुबोध सुभाषराव महल्ले	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@ gmail.com	७६८४८
२	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. बिलाल अहमद अन्सारी	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
३	स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ श्रध्दा सुनिल पाटील	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
४	स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ.संजीवनी व्यं. अनेराये	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
५	स्त्रीरोग व प्रसुती	डॉ.विनेश धनसिंग पावरा	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
६	शल्यचिकीत्साशास्त्र	डॉ.विपीन भगवान खडसे	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
७	शल्यचिकीत्साशास्त्र	डॉ.स्नेहा मोहन वाडे	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
८	शल्यचिकीत्साशास्त्र	डॉ प्रज्ञा सुनिल सोनवणे	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
९	बालरोगचिकीत्साशास्त्र	डॉ.निलांजना पवन गोयल	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
१०	बालरोगचिकीत्साशास्त्र	डॉ. जयश्री दिपक गिरी	वर्ग-२	दि.०१/०५/२०२३	---°---	७६८४८
११	अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	डॉ.गोपाल गणेशराव डव्हळे	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---°---	७६८४८
१२	त्वचा व गुप्तरोग	डॉ.प्रज्ञा प्रताप जाधव	वर्ग-२	दि. ०१/०८/२०२३	---°---	७६८४८

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

### कनिष्ठ निवासी (ज्युनियर रेसिडेंट जेआर - वर्ग-३)

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	एकूण विद्यावेतन
१	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. गजानन सुशीलकुमार परखड	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@gmail.com	७७५९२
२	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. तुषार चुनीलाल सोनवणे	वर्ग-२	दि. २९/०५/२०२३	---	७७५९२
३	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. विशाल नारायण अंबेकर	वर्ग-२	दि. २८/०६/२०२३	---	७७५९२
४	औषधवैद्यकशास्त्र	डॉ. संदिप दिनकर बोरसे	वर्ग-२	दि. २८/०६/२०२३	---	७७५९२
५	नेत्रशल्यचिकीत्साशास्त्र	डॉ. चित्रांगणा देशमुख	वर्ग-२	दि. ०५/०६/२०२३	---	७७५९२
६	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. गणेश जनार्दन भारुळे	वर्ग-२	दि. २८/०६/२०२३	---	७७५९२
७	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. सुनिल रमेशकांत तायडे	वर्ग-२	दि. १३/०४/२०२३	---	७७५९२
८	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. माधुरी भाऊसाहेब पाटील	वर्ग-२	दि. १४/०८/२०२३	---	७७५९२
९	बधिरीकरणशास्त्र	डॉ. कल्याणी पाटील	वर्ग-२	दि. २०/०६/२०२३	---	७७५९२
१०	अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	डॉ. शे. आसिफ शे. युसुफ कुरेशी	वर्ग-२	दि. २८/०६/२०२३	---	७७५९२
११	क्ष-किरणशास्त्र	डॉ. प्रशांत सुभाष ढाकणे	वर्ग-२	दि. २८/०६/२०२३	---	७७५९२
१२	क्ष-किरणशास्त्र	डॉ. महेश धोंडीराज किलजे	वर्ग-२	दि. २८/०६/२०२३	---	७७५९२
१३	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. रणजित एम. पावरा	वर्ग-२	दि. ११/०४/२०२३	---	७७५९२
१४	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. खान मोहम्मद शाहिद ईस्माईल	वर्ग-२	दि. ०६/०७/२०२३	---	७७५९२
१५	स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	डॉ. सायली सुधाकर मुरकुटे	वर्ग-२	दि. ०७/०७/२०२३	---	७७५९२
१६	शरिरक्रियाशास्त्र	डॉ. वैभव प्रकाश निकम	वर्ग-२	दि. ११/०४/२०२३	---	७६१०४
१७	दंतशल्यचिकीत्साशास्त्र	डॉ. सतिश कौतिक सुरळकर	वर्ग-२	दि. ०९/०५/२०२३	---	७७५९२

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

## वर्ग-३ कर्मचारी

अ. क्र	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	मुळ वेतन रुपये
१.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.नरेंद्र के. वाघ	वर्ग-३	१९/९/२०१८	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@gmail.com	६४०००
२.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.शामकांत बी. दुसाने	वर्ग-३	२३/१२/२०२०	--"---	५५१००
३.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. समीर देवसंत	वर्ग-३	०८/०८/२०२२	--"---	५५१००
४.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री.दिलीप एस.मोराणकर	वर्ग-३	०७/१२/२०२०	--"---	९९८००
५.	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.ज्ञानेश्वर एन. डहाके	वर्ग-३	२४/७/२०१७	--"---	७८८००
६.	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.राजेंद्र एन. धाकड	वर्ग-३	१९/९/२०१८	--"---	६९१००
७.	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.गणेश डी.घुगे	वर्ग-३	३०/७/२०१९	--"---	४३५००
८.	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.रविंद्र डी.मुळे	वर्ग-३	१९/९/२०१८	--"---	६९१००
९.	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.अनिल एल. कापुरे	वर्ग-३	१७/१०/२०२०	--"---	६९१००
१०.	लघुटंकलेखक	श्री डिंगंबर रामहरी विखे	वर्ग-३	३१/०५/२०२३	--"---	२७१००
११.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वैशाली पी. रोडे	वर्ग-३	१०/५/२०२१	--"---	३८७००
१२.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री संजय डी.पाथरुड	वर्ग-३	१०/०६/२०१९	--"---	३८७००
१३.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री .किरण व्ही.पवार	वर्ग-३	२८/०९/२०२१	--"---	३८७००
१४.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.महेश बी.गुंडाळे	वर्ग-३	१७/९/२०१८	--"---	३६४००
१५.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.कैलास एस.शिंदे	वर्ग-३	०८/०३/२०१९	--"---	३१४००
१६.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.गोपाल व्ही.बहुरे	वर्ग-३	०१/०४/२०१९	--"---	३१४००

१७.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.किरण एम.बावस्कर	वर्ग-३	०८/०३/२०१९	--"---	२९६००
१८.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.उमेश एन.टेकाळे	वर्ग-३	०८/०३/२०१९	--"---	२९६००
१९.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. किशोर के.आव्हाड	वर्ग-३	०८/०३/२०१९	--"---	२९६००
२०.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.गजानन एच.गुसिंगे	वर्ग-३	०८/०३/२०१९	--"---	३०५००
२१.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.शिवाजी के.बेकटे	वर्ग-३	०८/०२/२०१९	--"---	२९६००
२२.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.करण जे.गावीत	वर्ग-३	१८/९/२०१८	--"---	३४३००
२३.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.अनिल एस.निकाळजे	वर्ग-३	०९/०९/२०१९	--"---	३६४००
२४.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.देविदास बी.गायकवाड	वर्ग-३	०९/९/२०१९	--"---	३६४००
२५.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.विजय डी.जगताप	वर्ग-३	०१/१०/२०१९	--"---	२९६००
२६.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रकाश एन.कच्छवाह	वर्ग-३	०५/१०/२०१९	--"---	३६४००
२७.	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती रुपाली एस.कचरे	वर्ग-३	०७/१०/२०१९	--"---	२९६००
२८.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रदीप व्ही.जैस्वाल	वर्ग-३	०९/१०/२०१९	--"---	२९६००
२९.	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती शितल एच.राजपूत	वर्ग-३	१६/१२/२०१९	--"---	२९६००
३०.	वरिष्ठ लिपीक	श्री .भिका सी .शिंदे	वर्ग-३	२४/१२/२०१९	--"---	२८७००
३१.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रविण व्ही डांगे	वर्ग-३	२२/०७/२०२०	--"---	३५३००
३२.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. संदिप सोनकुसरे	वर्ग-३	२२/०७/२०२०	--"---	२७१००
३३.	लिपिक-नि-टंकलेखक	श्री .अनंत एस. बोबडे	वर्ग-३	२७/०६/२०१९	--"---	२३८००
३४.	लिपिक-नि-टंकलेखक	श्री.गोपाल ए सोलंके	वर्ग-३	१८/०९/२०१८	--"---	२४५००
३५.	लिपिक-नि-टंकलेखक	श्री.ए.व्ही.स्वामी	वर्ग-३	२८/१२/२०२१	--"---	१९९००
३६.	लिपिक-नि-टंकलेखक	श्री.बी.ए.नेमाने	वर्ग-३	२७/०५/२०२२	--"---	१९९००
३७.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.प्रशांत डी.चौंदलकर	वर्ग-३	२२/०२/२०१९	--"---	४३६००

३८.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.गणेश एम.चित्ते	वर्ग-३	१२/१२/२०१९	--"---	८२५००
३९.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.रधुनाथ डी.महाजन	वर्ग-३	०४/०९/२०१८	--"---	७४३००
४०.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुनिता एन.मुदीराज	वर्ग-३	२१/०८/२०१८	--"---	४११००
४१.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.उमेश एस.पाटील	वर्ग-३	१२/०३/२०१९	--"---	५१९००
४२.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.विष्णू जे.राठोड	वर्ग-३	०१/०३/२०१९	--"---	४४९००
४३.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.शांतवन पांढरे	वर्ग-३	१०/०६/२०१९	--"---	३९९००
४४.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.प्रविण आर मोरे	वर्ग-३	३०/१२/२०१९	--"---	४४९००
४५.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. राहुल ए .पगारे	वर्ग-३	३०/१२/२०१९	--"---	४११००
४६.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.गणेश डी. पाटील	वर्ग-३	०९/०१/२०२१	--"---	३९९००
४७.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती एम एन डोरे	वर्ग-३	०१/०७/२०२१	--"---	३७६००
४८.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.पठाण मुबीन खान	वर्ग-३	०९/०५/२०२२	--"---	२३८००
४९.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.दिपक आर.होनमाने	वर्ग-३	०५/०५/२०२२	--"---	३६५००
५०.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती शैलजा मुसळे	वर्ग-३	१०/०७/२०२३	--"---	४३६००
५१.	ई.सी.जी. तंत्रज्ञ	श्री.नरेंद्र एस.इंगळे	वर्ग-३	०१/०३/२०१९	--"---	४७६००
५२.	ई.सी.जी. तंत्रज्ञ	श्री.किशोर पी.पाटील	वर्ग-३	०१/०९/२०१८	--"---	५५१००
५३.	सहाय्यक ग्रंथपाल	श्री.प्रमोद एस.वानखेडे	वर्ग-३	०१/०३/२०१९	--"---	३५९००
५४.	ग्रंथालय सहाय्यक	श्री.अविनाश डी.मोरे	वर्ग-३	२०/११/२०१८	--"---	४३५००
५५.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती एन एम वसावे	वर्ग-३	२५/०२/२०१९	--"---	
५६.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.भट्ट डी कोळी	वर्ग-३	१७/०५/२०२१	--"---	४६२००
५७.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री देवेंद्र डी पाटील	वर्ग-३	१८/०५/२०२१	--"---	३८३००
५८.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री .भास्कर के पाटील	वर्ग-३	१८/०५/२०२१	--"---	४६१००

५९.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री राजेश वाय. कुलकर्णी	वर्ग-३	१८/०५/२०२१	--"---	४९०००
६०.	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री अनिल ठाकरे	वर्ग-३	०५/०७/२०२३	--"---	४६१००
६१.	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री. ज्ञानेश्वर पाटील	वर्ग-३	०५/०७/२०२३	--"---	४७५००
६२.	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री. शरद पाटील	वर्ग-३	०५/०७/२०२३	--"---	७८८००
६३.	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री. प्रदिप पाडवी	वर्ग-३	०१/०८/२०२३	--"---	४७५००
६४.	वाहन चालक	श्री तुषार एन निळे	वर्ग-३	१८/०८/२०१८	--"---	२३१००
६५.	कलाकार	श्री राकेश गायकवाड	वर्ग-३	०८/०७/२०२३	--"---	३४९००

(डॉ गिरीष ठाकुर)

अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव



वर्ग-४ कर्मचारी (कंत्राटी)

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	एकत्रीत वेतन
१	दप्तरी	वर्ग-४	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@ gmail.com	८,०००/-
२	शिपाई	वर्ग-४	--"---	८,०००/-
३	हमाल	वर्ग-४	--"---	८,०००/-
४	सफाईगार	वर्ग-४	--"---	८,०००/-

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

**कलम ४ (१) (ब) (ख)**

**जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती**

अ.क्र	वर्ग १ आणि २	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता विशेष वेतन, पदव्युत्तर भत्ता, वै.अ. भत्ता)
१.	अधिष्ठाता	Academic level-१४	प्रचलीत दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता वाहनभत्ता अनुज्ञेय	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय	पदव्युत्तर भत्ता, वैद्यकीय तासिका भत्ता, विशेष वेतन प्रसंगानुसार अनुज्ञेय.
२.	प्राध्यापक	Academic level-१४	--"---	--"---	--"---
३.	सहयोगी प्राध्यापक	Academic level-१३ A	--"---	--"---	--"---
४.	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	S-२०: ५६१००-१७७५००	--"---	--"---	--"---
५.	सहाय्यक प्राध्यापक	Academic level-१०	--"---	--"---	--"---
६.	प्रशासकीय अधिकारी	S-१५: ४१८००-१३२३००	--"---	--"---	--"---
७.	सांख्यिकी अधिकारी	S-१५: ४१८००-१३२३००	--"---	--"---	--"---
८.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	S-१४: ३८६००-१२२८००	--"---	--"---	--"---
९.	ग्रंथपाल	S-१४: ३८०००-१२२८००	--"---	--"---	--"---

अ.क्र	वर्ग १ आणि २	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, रहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जरे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता विशेष वेतन, पदव्युत्तर भत्ता, वै. अभ्यास भत्ता )
९	कनिष्ठ निवासी (ज्युनियर रेसिडेंट वर्ग-२)	६६००+D.P. +D.A as per Govt.Rule	प्रचलीत दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता वाहनभत्ता अनुज्ञेय	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय	पदव्युत्तर भत्ता, वै. अभ्यासभत्ता, वि शेष वेतन
१०	वरिष्ठ निवासी (सिनियर रेसिडेंट वर्ग-२)	७१००+ other Allowances.	---"---	---"---	---"---
११	ट्यूटर (वर्ग-२)	९३००-३४८००+४४००	---"---	---"---	---"---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

अ.क्र	वर्ग - ३	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता )
१	कार्यालयीन अधीक्षक	S-१४: ३८६००-१२२८००	प्रचलीत दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता वाहनभत्ता अनुज्ञेय	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय	-----
२	लघुलेखक निम्नश्रेणी	S-१४: ३८६००-१२२८००	---"---	---"---	---"---
३	वरिष्ठ सहाय्यक	S-१३: ३५४००-११२४००	---"---	---"---	---"---
४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	S-१३: ३५४००-११२४००	---"---	---"---	---"---
५	हृदयआलेख तंत्रज्ञ	S-१३: ३५४००-११२४००	---"---	---"---	---"---
६	सहाय्यक ग्रंथपाल	S-१०: २९२००-९२३००	---"---	---"---	---"---
७	वरिष्ठ लिपीक	S-८: २५५००-८११००	---"---	---"---	---"---
८	ग्रंथालय सहाय्यक	S-६: १९९००-६३२००	---"---	---"---	---"---
९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	S-७: २१७००-६९१००	---"---	---"---	---"---
१०	कनिष्ठ लिपीक	S-६: १९९००-६३२००	---"---	---"---	---"---
११	सार्वजनिक आरोग्य परिचारक	S-१४: ३८६००-१२२८००	---"---	---"---	---"---
१२	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	S-१४: ३८६००-१२२८००	---"---	---"---	---"---
१३	भौतीकोपचारतज्ञ	S-१४: ३८६००-१२२८००	---"---	---"---	---"---

१४	लघुटंकलेखक	S-८: २५५००-८८११००	--"---	--"---	----
१५	आरोग्य निरीक्षक	S-१०: २९२००-९२३००	--"---	--"---	--"---
१६	वाहन चालक	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
१७	छायाचित्रकार	S-१०: २९२००-९२३००	--"---	--"---	--"---
१८	प्रलेखाकार	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
१९	ग्रंथसुचिकार	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२०	कोडिंगक्लार्क	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२१	भांडारपाल तथा लिपीक संगणकचालक	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२२	भांडारपाल तथा अभिलेखापाल	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२३	अभिलेखापाल	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२४	रोखपाल	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२५	क्षयरोग आरोग्य प्रचारक	S-८: २५५००-८८११००	--"---	--"---	--"---
२६	रिफरेशनिस्ट	S-६: १९९००-६३२००	--"---	--"---	--"---
२७	बाल मनोचिकित्सक	S-१४: ३८६००-१२२८००	--"---	--"---	--"---
२८	स्पीच थेरेपीस्ट	S-१३: ३५४००-११२४००	--"---	--"---	--"---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

## कलम ४ (१) (ब) (XI)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अनुदान मंजूर चे विवरणपत्र
- मुख्यलेखाशिर्ष २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य
- उप लेखाशिर्ष १०५ (०३) (३२) योजनेत्तर – Non Plan सांकेतांक - २२१०जी३३१
- संस्थेचे नाव:- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

अ.क्र.	उदिष्ट क्र.	उदिष्टाचे नाव	सन २०२३-२४ मंजूर अनुदान रुपये	३०जून अखेर प्राप्त अनुदान रुपये
१.	2210G331 -01	SALARIES	191301000	65042340
२.	2210G331 -02	WAGES	116000	11600
३.	2210G331 -06	TEL ELE AND WATER CHARGES	1000000	100000
४.	2210G331 -10	CONTRACTUAL SERVICES	39052000	11715600
५.	2210G331 -11	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	607000	60700
६.	2210G331 -13	OFFICE EXPENSES	17430000	1743000
७.	2210G331 -14	RENT RATE AND TAXES	10000000	1000000
८.	2210G331 -17	COMPUTER EXPENSES	551000	55100
९.	2210G331 -21	SUPPLIES AND MATERIALS	4369000	436900
१०.	2210G331 -24	P.O.L.	263000	26300
११.	2210G331 -26	ADVERTISING AND PUBLICITY	150000	15000
१२.	2210G331 -27	MINOR WORKS	45000000	4500000
१३.	2210G331 -28	PROFESSIONAL SERVICES	50000	5000
१४.	2210G331 -34	SCHOLARSHIP /STIPEND	36631000	10989300
१५.	2210G331 -51	MOTOR VEHICLES	800000	5000
१६.	2210G331 -52	MACHINERY AND EQUIPMENT	25725000	2572500
१७.	2210G331 -72	Repairs	579000	57900

(डॉ. गिरीष ठाकुर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)**

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१८-१९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
  - २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
  - ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
  - ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
  - ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
  - ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
  - ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
  - ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम
  - ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
  - १०) इतर शुल्क
  - ११) विनंती अर्जाचा नमुना
  - १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
  - १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
  - १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
  - १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
  - १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात
- टिप - या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
---	--संबंधित नाही--	--संबंधित नाही--	--संबंधित नाही--	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव



माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

**चालू वर्षाकरीता**

अ.क्र	दस्ताऐवजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	आस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी. पेनडाईव्ह	---	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित लिपीक
२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी. पेनडाईव्ह	---	--"---
३	महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्या विषयक माहिती	महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्या विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी. पेनडाईव्ह	---	--"---
४	विद्यार्थ्यां विषयीची माहिती विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	विद्यार्थ्यांशी निगडीत कोणत्याही स्वरूपाची माहिती	प्लॉपी, सी.डी. पेनडाईव्ह	---	--"---
५	विविध विभागातील माहिती	महाविद्यालयाच्या विविध विभागातील माहिती	प्लॉपी, सी.डी. पेनडाईव्ह	---	--"---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषयी माहिती
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सुचना फलकाची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अक्र	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पध्दत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना भेटण्यासाठी	दु. ४ ते ६	--	वसतिगृहात	वसतिगृह प्रमुख	मा.अधिष्ठाता
०२	संबंधित दस्ताऐवज पहाणे	दु. ४ ते ६	संबंधित सक्षम अधिकारी	महाविद्यालयात प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	--"---
०३	महाविद्यालयात कामकाजाची पाहणी	--"---	--"---	--"---	--"---	--"---
०४	नोटीस बोर्ड	२४ तास	--	महाविद्यालयाच्या दर्शनी भागावर	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी /कार्यालयीन अधिक्षक	--"---
०५	ग्रंथालय विषयी माहिती	२४ तास	ग्रंथालय विभाग	महाविद्यालयात	सहाय्यक ग्रंथपाल व संबंधित कर्मचारी	--"---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (बी (XV i))

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अक्र	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधी	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
०१	डॉ. गजानन सुरेवाड	उप-अधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा सहयोगी प्राध्यापक, बालरोग शास्त्र शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील (शैक्षणिक कामां संदर्भात)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा रुग्णालय आवार, जिल्हा पेट, जळगांव दुरध्वनी क्र. ०२५७/२२२२९१७	deangmc jalgaon@gmail.com	डॉ. गिरीश ठाकूर अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव
०२	श्री. गजेंद्र जी. दिघावकर	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील (प्रशासकीय कामां संदर्भात)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	डॉ. गिरीश ठाकूर अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव
०३	डॉ. व्ही. बी. गायकवाड	वैद्यकीय अधीक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव येथील (प्रशासकीय व वैद्यकीय बाबी)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	डॉ. गिरीश ठाकूर अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव

(डॉ. गिरीश ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
----------------------------

क.अपीलीय अधिकारी :-

अक्र	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादरकर्ता अधिकारी	ई-मेल
०१	डॉ.गिरीश ठाकूर	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव ( महाविद्यालयीन )	----	<a href="mailto:deangmcjalgaon@gmail.com">deangmcjalgaon@gmail.com</a>
०२	डॉ.गिरीश ठाकूर	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव ( रुग्णालयीन )	----	<a href="mailto:deangmcjalgaon@gmail.com">deangmcjalgaon@gmail.com</a>

(डॉ.गिरीश ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVi i)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

----- माहिती निरंक -----

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

----- माहिती निरंक -----

(डॉ. गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी.

----- माहिती निरंक -----

(डॉ.गिरीष ठाकूर)  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.